

조은시스템 2019년 귀속 연말정산 자료 제출 안내

2019년 귀속 연말정산을 위한 자료제출에 대해 안내드립니다. **정해진 일정 내에 접수된 자료에 한하여 처리가 가능하며 회사는 제출된 자료에 한하여 처리합니다. 연말정산을 위한 자료제출에 대한 책임은 근로자 본인에게 있습니다.**

또한 **피부양자 등재가능여부, 항목별 공제 해당여부는 본인이 직접 확인하여 추가 및 제외 하여야 하며** 잘못된 공제 신청이나 자료로 인하여 가산세가 발생될 수 있으니 자료제출 전에 본인 해당사항에 대하여 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

● 제출일정	2020년 1월 23일(목) ~ 2월 07일(금)	
● 제출자료	국세청 홈택스 연말정산간소화 서비스 자료	<p>※ 수기작성 신고서, 카드사별 내역 및 개별영수증은 신청 불가</p> <p>※ 홈택스 연말정산간소화서비스에서 작성한 공제신고서 및 자료만 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 소득에 대한 연말정산 공제신고서 - 연말정산간소화 서비스 증빙 자료(신용카드 등)
	그 밖에 자료	<ul style="list-style-type: none"> - 피부양자 증빙서류(가족관계증명서, 등본, 장애인카드 등) ※가족 이름 및 주민번호 전체가 표기되어 있어야 함. - 간소화 서비스에서 조회되지 않는 자료 <ul style="list-style-type: none"> ① 월세납입증명(계약서, 이체확인서) ② 주민등록번호 생성 전 신생아 의료비 ③ 자녀, 형제자매 해외 교육비 / 취학 전 아동 학원비 ④ 장애인보장구 구입임차비용 ⑤ 안경, 콘택트렌즈 구입비용 ⑥ 교복구입비용 ⑦ 종교단체, 사회복지단체, 시민단체 등 지정기부금 영수증, 법인설립허가증
	이전 근무지 원천징수영수증	<ul style="list-style-type: none"> - 2019년에 (주)조은시스템 이외에 재직하였던 회사 있는 경우, 이전 근무지에서 원천징수영수증을 발급받아 함께 제출하셔야 합니다.
● 제출방법	<p>우편제출 뒤 도착확인 연락바랍니다.</p> <p>수신인 : (본인근무지) 담당자 앞 서울시 영등포구 선유로 70 우리벤처타운II 902호 (주)조은시스템 (우:07294)</p> <p>발신인 : 근무지 및 본인성명 반드시 기입!!</p>	

● 국세청 홈택스 연말정산간소화서비스 공제신고서 작성 방법

1) 국세청 홈택스 연말정산 간소화 접속

2) 편리한 연말정산 바로가기 선택



Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126 에 문의하세요!

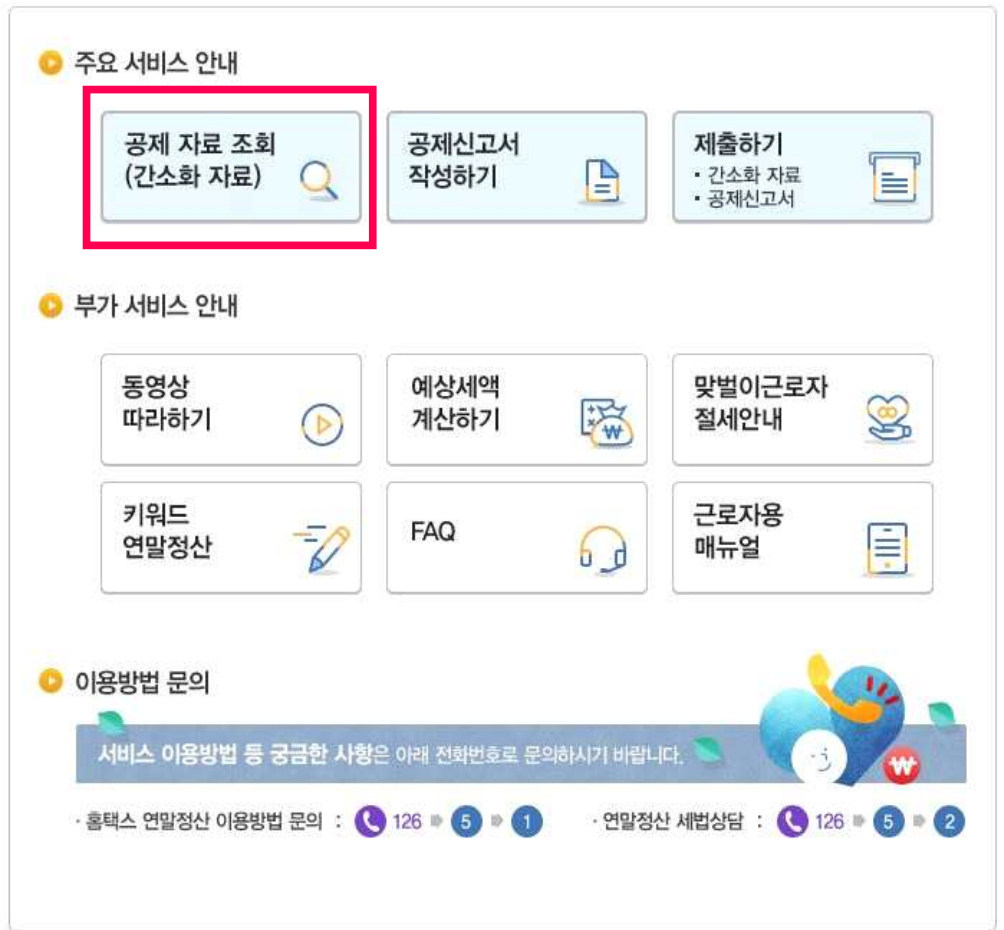
3) 공인증서 로그인



Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

세무상담센터 126 에 문의하세요!

4) 연말정산간소화 자료 조회 선택



5) 소득·세액 공제자료 조회

※피부양자가 있는 경우 자료 제공 동의 확인 후 조회해야함

6) 공제신고서 작성 선택

① 피부양자 자료 조회 가능여부 확인

③ 선택

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 예상세액계산 **공제신고서작성** 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 **제공동의현황**

* 귀속년도: 2017년 전체선택 선택해제 1월 7일 2월 8일 3월 9일 4월 10일 5월 11일 6월 12일 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

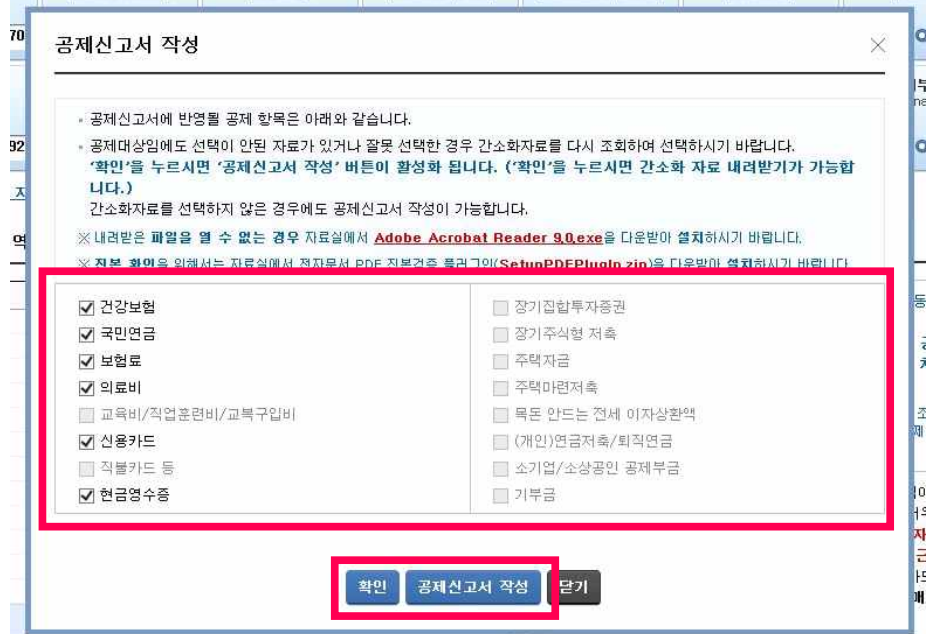
소득·세액공제 자료 조회 안내

· 자료 조회 및 출력 절차

② 돋보기 클릭하여 항목별 금액 조회

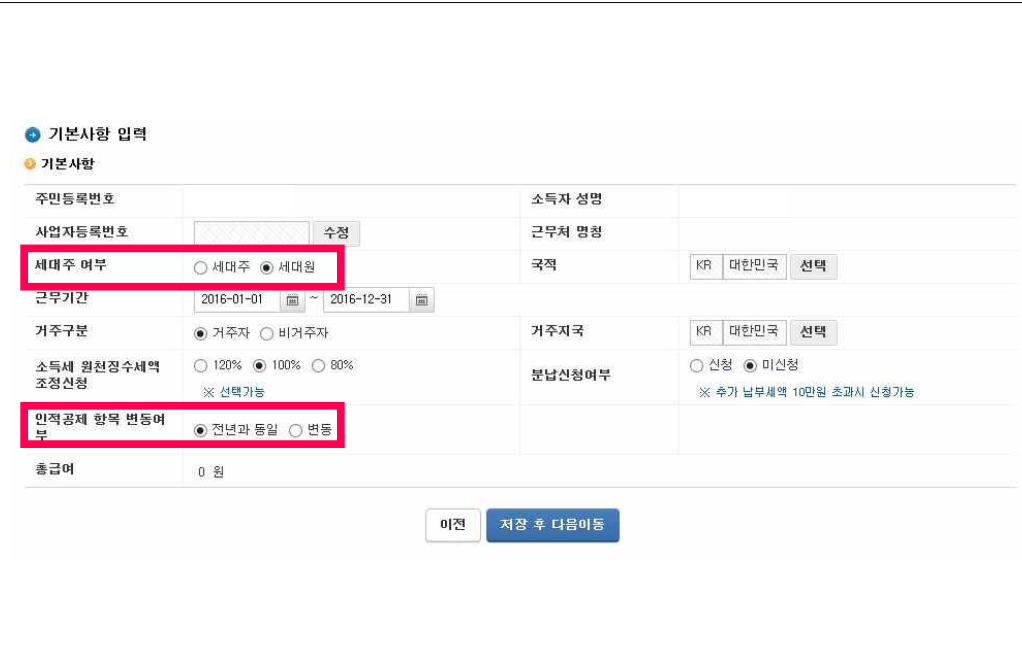
본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한 대목 등의 공제요건은 소득 내역명령을 따릅니다.

7) 공제신청 항목 확인
'확인'선택 후 '공제신고서 작성' 선택



8) 기본사항 입력

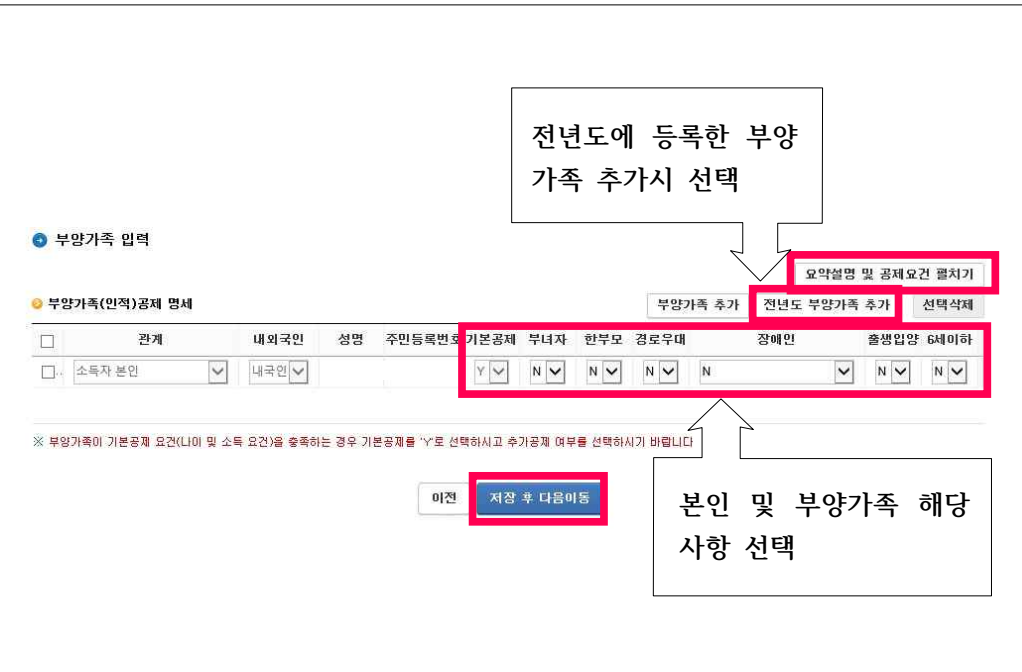
※세대주여부, 인적공제 항목 변동여부 반드시 확인



9) 부양가족 입력

- 본인만 신청 하거나 전년도 부양가족과 변동없을 시

※요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인



9-1) 부양가족 입력
- 새로운 부양가족 추가 시

※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인

부양가족 입력

요약설명 및 공제요건 펼치기

부양가족(인적)공제 명세 **부양가족 추가** 전년도 부양가족 추가 선택삭제

관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생일양	6세이하
<input type="checkbox"/>	소속자 본인	내국인	김지현	860117-2...	Y	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 저장 후 다음이동

이 화면에서 제공되는 부양가족은 연말정산간소화에서 자료제공 통의를 받은 부양가족 중 간소화에서 공제대상으로 선택한 명단입니다.
명단에서 부양가족 정보 추가 - 인터넷 익스플로러에서 추가 버튼을 눌러 개별적으로 추가하고, 부양가족에서 제외

https://teys.hometax.go.kr/websquare/popup.html?w2xPz National Tax Service [KR]

김지현님 부양가족 정보 추가

부양가족 가져오기

성명 주민등록번호

적용하기 닫기

요약설명 및 공제요건 펼치기

부양가족 추가 전년도 부양가족 추가 선택삭제

부모 경로우대 장애인 출생일양 6세이하

이전 저장 후 다음이동

10) 간소화자료 금액과 입력된 금액 / 부양가족 인적 공제 내용 등 확인

공제항목별 지출명세 작성 (단위 : 원)

소득공제 명세

공제항목명	①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계 (① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	타수경	0	0
- 국민연금보험료	0	0	0
- 국민연금보험료외 공적연금보험료	0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별소득공제	0	0	0
- 국민건강보험	타수경	0	0
- 고용보험	0	0	0
- 주택임차차입금임리금상환액	타수경	0	0
- 대출기관	0	0	0
- 거주자	0	0	0
- 장기주택저당차입금이자상환액	타수경	0	0
개인연금저축	타수경	0	0
주택미련저축	타수경	0	0
신용카드	타수경	0	0
장기집합투자증권저축	타수경	0	0
<input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타)	0	0	0
- 소기업소상공인 공제부금	타수경	0	0
- 투자조합출자 등	타수경	0	0
- 우리시주조합 출연금	타수경	0	0
- 고용유지 중소기업 근로자	타수경	0	0

11) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(의료비, 월세액, 주택차입금, 기부금 등) 수기입력 후 반영

12) 이상이 없을 경우 '다음 이동' 선택

12-1) 이상이 있을 경우 '이전' 선택

● 세액감면-공제 명세

(단위: 원)

공제항목명	단위	①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금계좌	단수명	0	0	0
과학교육연금계좌		0	0	0
- 퇴직연금		0	0	0
- 연금저축		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별세액공제		0	0	0
<input type="checkbox"/> 보험료	단수명	0	0	0
보장보험		0	0	0
- 장애인정릉보장보험		0	0	0
<input type="checkbox"/> 의료비	단수명	0	0	0
- 본인, 65세 이상자, 장애인, 난임시술비, 건강보험심장특혜자		0	0	0
- 그 밖의 공제 대상자		0	0	0
<input type="checkbox"/> 교육비	단수명	0	0	0
- 소득자 본인		0	0	0
- 취학전 아동(0명)		0	0	0
- 초·중·고등학교(0명)		0	0	0
- 대학생(대학원 포함)(0명)		0	0	0
- 장애인(0명)		0	0	0
<input type="checkbox"/> 기부금	단수명	0	0	0
- 정치자금기부금		0	0	0
- 법정기부금		0	0	0
- 후원사주기부금		0	0	0
- 지정기부금 종교외		0	0	0
- 지정기부금 종교		0	0	0
월세액	단수명	0	0	0
주택차입금	단수명	0	0	0
세액감면	단수명			
외국납부세액	단수명	0	0	0

13) 최종 내역 확인
- 인적공제사항(부녀자, 경로우대, 장애인 등)
- 항목별 금액

● 인적사항

소득자 성명		주민등록번호	
근무처 명칭		사업자등록번호	
세대주 여부	<input type="checkbox"/> 세대주 <input checked="" type="checkbox"/> 세대원	국적	대한민국(국적코드: KR)
근무기간	2016.01.01 ~ 2016.12.31	감면기간	
거주구분	<input checked="" type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	대한민국(거주지코드: KR)
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="checkbox"/> 120% <input checked="" type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input checked="" type="checkbox"/> 미신청
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동		

소득·세액공제 한도 보기

● 인적공제 및 소득·세액공제명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록 번호	기본 공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출산입양	6세 이하	자료구분	건강·고용 등 보험료	보장성 보험료
0	내국인			Y	N	N	N	N	N	N	국세청자료	0	0
											기타자료	0	0

※ PDF다운로드 선택 후 출력 시 피부양자 이름 및 주민번호가 표기되지 않으므로 출력 후 수기로 수정하여 주시기 바랍니다.

14) 공제신고서 PDF다운로드 또는 공제신고서 출력 선택

기부금 계	0		
외국납부세액	국외 원천소득	0	
	납세액 (외화)	0	
	납세액 (원화)	0	
	납세국명		납부일
	신청서제출일		국외근무처
	근무기간		직책
주택자금차입금이자세액공제	이자 상환액	0	30%
월세액 세액공제	지출액	0	10%

이전 공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 예상세액 계산하기 간편제출하기 설문조사 개

15) 공제신고서와 간소화자료 및 간소화자료 외 필수증빙서류(아래 참조) 등을 동봉하여 본사로 우편 제출

내용	제출자료
피부양자	*주민등록번호 전체가 표기된 서류만 가능 - 가족관계증명서, 주민등록등본 등
월세액	- 주민등록등본 - 월세 임대 계약서 - 월세 임대료 영수증 또는 이체 증빙
주택청약저축	- 무주택자 확인서
기부금	- 기부금영수증(간소화 자료에 표시된 경우는 필요 없음) - 법인설립허가증
안경구입비 등	- 영수증